

RESUM DE L'ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE

08058489 CFA Can Batlló

Data d'actualització

20/06/2023

Finançat per





Taula de contingut

INTRODUCCIÓ	3
Enllaç a l'estratègia digital de centre (EDC)	3
Context: Dades bàsiques del centre	3
Infraestructura	3
Pràctiques del centre d'ús i aplicació de la tecnologia	4
Procés d'elaboració	4
Integració de l'Estratègia Digital de Centre al Projecte Educatiu del Centre	5
DIAGNOSI	5
Eines utilitzades en la diagnosi	5
Aspectes destacats de la diagnosi	5
ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DEL CENTRE	6
Punts forts i punts febles detectats en la diagnosi	6
OBJECTIUS	7
ACTIVITATS A DESENVOLUPAR	8
PROPOSTA DE TEMPORITZACIÓ DELS OBJECTIUS I DE LES ACTIVITATS	9
AVALUACIÓ	10



INTRODUCCIÓ

Enllaç a l'estratègia digital de centre (EDC)

<https://agora.xtec.cat/cfacanbatllo/estrategia-digital/>

Context: Dades bàsiques del centre

El CFA Can Batlló es troba a la ciutat de Barcelona, a l'esquerra de l'Eixample, ubicat en uns espais de l'edifici 20 dins del recinte de l'Escola Industrial, C/ Comte d'Urgell 187. El centre s'ubica en espais de la Diputació de Barcelona on conviu amb el CFA Palau de Mar, temporalment, el Servei d'Orientació-Pla Jove del CEB i despatxos de la Diputació de Barcelona. Comparteix biblioteca i sala d'informàtica amb l'Escola d'Art La Industrial.

El CFA Can Batlló té activitat lectiva en torn de matí i de tarda-vespre. L'horari lectiu és al matí de 9 a 14:15 h dilluns, dimarts, dijous i divendres; el dimecres fins a les 13 h a fi de deixar temps per a les reunions. Hi ha 15' de descans d'11 a 11:15 h. L'horari lectiu a les tardes és de dilluns a dijous de 15 o 16 h a 21 h. Els ensenyaments oferts són:

Curs de Preparació proves d'accés a Grau Superior

Se solen matricular en aquests estudis entre 130 i 140 alumnes. Dels quals hi ha un 55% de dones i un 45% homes. Per origen/nacionalitat, el 75% són nacionals i el 25% estrangers.

Curs de Preparació proves accés a Universitat majors de 25 i 45

Se solen matricular en aquests estudis entre 186 i 196 alumnes. Dels quals hi ha un 35% de dones i un 65% homes. Per origen/nacionalitat, el 65% són nacionals i el 35% estrangers.

A banda dels ensenyaments anteriors, el centre també prepara la prova d'aptitud personal Grau d'Educació Infantil i Primària. La prova d'accés als estudis superiors d'Arts Plàstiques i Disseny i ofereix tallers complementaris de diverses matèries.

Infraestructura

El CFA Can Batlló disposa de xarxes informàtiques, dues d'elles Wi-Fi, per a gestió i per a ús educatiu; ambdues amb servidor propi. Les aules estan equipades amb ordinadors a la taula del professor, projector i pantalla. També cada docent disposa de taula i ordinador a la sala de professorat. Hi ha dues fotocopiadores-escàner al servei dels docents i de la gestió. També l'administració, consergeria i biblioteca compten amb ordinador. Dins de l'espai de la biblioteca hi ha equipament informàtic: una sala amb dinou ordinadors i pissarra digital.



Pràctiques del centre d'ús i aplicació de la tecnologia

Les pràctiques destacades del centre relacionades amb la tecnologia digital són les següents:

- Aula virtual Moodle en totes les assignatures i en algunes l'ús d'activitats de retroalimentació.
- Comunicació amb l'alumnat mitjançant la xarxa Telegram i del correu electrònic.
- Accés de l'alumnat a la base de dades Alexia-suite on pot accedir a informació sobre la seva assistència.
- Participació del centre en la xarxa social Instagram.
- Comunicació entre els docents i l'equip directiu amb els docents d'aspectes relacionats amb la gestió interna del centre mitjançant correu electrònic i WhatsApp.
- Ús de carpetes compartides en un servidor per compartir temes relacionats amb l'activitat pedagògica i de gestió entre els docents. També per compartir aspectes de gestió entre l'equip directiu i l'administratiu i el PAS.
- Digitalització dels expedients acadèmics de l'alumnat una vegada acabat el curs lectiu.

Procés d'elaboració

El projecte de l'EDC ha estat elaborat per la comissió digital del centre, formada per tres professors (representants dels diversos àmbits d'ensenyament), el coordinador digital i la directora. La comissió s'ha reunit amb una periodicitat mensual.

En diverses reunions generals i claustres s'ha anat informant dels progressos i s'han recollit les demandes i apreciacions de la resta del professorat.

Finalment, un cop comunicat via e-mail al claustre l'esborrany d'EDC i finalitzat el període de presentació i aprovació d'esmenes, el claustre ha validat el document final.

Resta com a darrer tràmit informar-ne al Consell Escolar a la sessió que tindrà lloc a finals de juny del curs 22-23.



Integració de l'Estratègia Digital de Centre al Projecte Educatiu del Centre

L'Estratègia digital de centre estarà integrada en les PGA dels tres cursos següents (23-24, 24-25 i 25-26) atès que "Desenvolupar l'estratègia digital de centre" és precisament una de les estratègies per assolir diversos dels objectius formulats en el PdD corresponent al període 2023-2027 i que es refereixen a la millora de:

- la metodologia educativa del centre (objectiu 2)
- la gestió interna administrativa del centre (objectiu 3),
- la diversificació de l'oferta educativa (objectiu 5),
- la promoció del centre amb l'entorn (objectiu 4) i
- l'assistència i permanència de l'alumnat en el centre (objectiu 1).

L'actual Projecte Educatiu de Centre (PEC) del CFA Can Batlló no incorpora cap objectiu referent a la competència digital. Es preveu modificar-lo al llarg del període 2023-2027, mentrestant incorporarem una addenda que expliciti el compromís del CFA Can Batlló amb l'establiment de la competència digital del centre, l'alumnat i el professorat.

DIAGNOSI

Eines utilitzades en la diagnosi

Per realitzar la diagnosi de la maduresa digital del centre s'ha utilitzat l'eina d'avaluació SELFIE creada per la Comissió Europea d'Educació a partir d'un qüestionari valoratiu amb preguntes diferenciades per a l'equip directiu, professorat i alumnat. Aquesta enquesta es va portar a terme a finals del curs 2021-22 i s'ha complementat amb un seguit d'entrevistes a un grup de vuit alumnes dels diversos ensenyaments durant el 1r trimestre del 2022-23.

Aspectes destacats de la diagnosi

L'enquesta Selfie va ser contestada pel 100% dels membres del claustre però només pel 10% de l'alumnat del centre. Per aconseguir complementar l'opinió de l'alumnat es varen fer les entrevistes personals.

Com a elements més destacats cal destacar la necessitat de millorar i implementar més activitats a l'EVA. També la necessitat de millorar l'equipament i la formació digital del professorat.



ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DEL CENTRE

A partir de l'anàlisi dels resultats, s'han detectat punts forts i punts febles i s'han establert un conjunt d'objectius a assolir en un determinat període de temps per tal de millorar la competència digital del centre. Anàlisi a partir dels resultats de la reflexió que s'ha dut a terme emprant les eines.

Punts forts i punts febles detectats en la diagnosi

- **PUNTS FORTS**
 - El centre disposa d'una bona infraestructura digital (dues xarxes wifi, connexions a totes les aules i una dotació acceptable d'estacions de treball)
 - Cada matèria compta amb un curs de suport a la plataforma Moodle del centre.
 - Més del 75% del professorat té un nivell mitjà en competència digital.
 - El centre disposa d'una pàgina web, d'Instagram i d'una suite de gestió de l'alumnat.
 - L'alumnat del centre, majoritàriament, disposa de com a mínim dos aparells amb connexió a internet (smartphone i/o tauleta o ordinador).
 - Hi ha tres aules que disposen de quinze punts de xarxa actius i connexions elèctriques.

- **PUNTS FEBLES**
 - Els ordinadors que estan a disposició del professorat i l'alumnat són molt antics (més de set anys).
 - L'aula d'informàtica està compartida amb un altre centre i no sempre està disponible.
 - Falta un altre espai amb dotació informàtica i amb un horari més extens i flexible per a l'autoformació.
 - Només una part molt petita dels cursos de moodle tenen activitats avaluable.
 - En els cursos de moodle no hi ha activitats o mòduls específics que permetin seguir el procés d'aprenentatge en cas d'inassistència de l'alumnat.
 - La informació de l'actual pàgina web és poc accessible i molt estàtica. A més, hi ha poca activitat a les xarxes socials (Instagram).
 - L'alumnat no disposa d'informació a temps real de les seves faltes d'assistència ni de les seves qualificacions.
 - El professorat troba a faltar eines formatives (manuals i formació) per poder millorar els seus cursos de moodle.

OBJECTIUS

DESCRIPCIÓ

Objectiu 1	Potenciar la imatge externa del centre.
<i>Indicador</i>	Augment del nombre de matriculats en el període ordinari.
<i>Criteri d'assoliment</i>	Augment \geq 5% en relació amb la matriculació del curs anterior.
<i>Responsable/s</i>	Direcció del centre
Objectiu 2	Millorar la comunicació digital del centre.
<i>Indicador</i>	Realització de les activitats previstes segons el cronograma.
<i>Criteri d'assoliment</i>	Activitats fetes (segons cronograma) \geq 75%
<i>Responsable/s</i>	Direcció del centre
Objectiu 3	Millorar la competència digital de la comunitat educativa del CFA Can Batlló.
<i>Indicador</i>	Realització de les activitats previstes segons el cronograma.
<i>Criteri d'assoliment</i>	Activitats fetes (segons cronograma) \geq 75%
<i>Responsable/s</i>	Direcció del centre
Objectiu 4	Potenciar la competència digital de l'alumnat.
<i>Indicador</i>	Realització de les activitats previstes segons el cronograma.
<i>Criteri d'assoliment</i>	Activitats (segons cronograma) fetes \geq 75%
<i>Responsable/s</i>	Direcció del centre
Objectiu 5	Millorar l'equipament del centre per donar suport al desenvolupament de la competència digital.
<i>Indicador</i>	Realització de les activitats previstes segons el cronograma..
<i>Criteri d'assoliment</i>	Activitats (segons cronograma) fetes \geq 75%
<i>Responsable/s</i>	Direcció del centre
Objectiu 6	Iniciar la transformació cap a una administració digital.
<i>Indicador</i>	Enquestes de valoració a l'alumnat en relació a la gestió de la secretaria digital.
<i>Criteri d'assoliment</i>	Resultat global dels diversos ítems de l'enquesta sigui \geq 7
<i>Responsable/s</i>	Direcció del centre



ACTIVITATS A DESENVOLUPAR

Objectiu 1

- 1.1 Creació d'una nova web del centre.
- 1.2 Creació del pla de gestió de la nova web.
- 1.3 Actualització de la documentació web del centre.
- 1.4 Publicació de notícies i novetats a la pàgina web.
- 1.5 Publicació de notícies i novetats a Instagram.

Objectiu 2

- 2.1 Creació del pla d'acollida digital al nou professorat
- 2.2 Creació del pla d'acollida digital al nou alumnat.
- 2.3 Creació d'un canal Telegram de comunicació amb l'alumnat.
- 2.4 Implementar el mòdul "família" a la plataforma Alexia.

Objectiu 3

- 3.1 Creació d'un curs de suport i autoformació a moodle per al professorat.
- 3.2 Implementació de workspace education de google.
- 3.3 Creació de materials de suport per a moodle i workspace.
- 3.4 Programació de sessions presencials de formació contínua per a l'ús de les eines del workspace i moodle.

Objectiu 4

- 4.1 Incrementar les activitats avaluables a l'EVA del centre (moodle).
- 4.2 Creació d'activitats en format digital a l'EVA del centre.
- 4.3 Creació d'una aula d'autoformació amb suport digital.
- 4.4 Creació d'un projecte per sol·licitar l'autorització per impartir la modalitat semipresencial PPAU +25.

Objectiu 5

- 5.1 Actualització de l'inventari de l'equipament informàtic i audiovisual.
- 5.2 Creació del pla de renovació de l'equipament informàtic i audiovisual.

Objectiu 6

- 6.1 Creació d'un formulari digital per al procés de matriculació.
- 6.3 Creació de formularis per a la gestió i/o demandes de l'alumnat: sol·licitud de canvi de torn, canvis de matèries, demanda de certificacions, etc.

La descripció de cada activitat està recollida a les fitxes de l'annex.

TEMPORITZACIÓ DELS OBJECTIUS I DE LES ACTIVITATS

Cronograma o taula amb els objectius i les activitats i els períodes de realització.

Objectius de l'EDC		Curs 22-23			Curs 23-24			Curs 24-25			Curs 25-26		
		1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
		T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T
1	Potenciar la imatge externa del centre.												
1.1	Creació de nova web del centre.			X									
1.2	Creació del pla de gestió del nou web.				X								
1.3	Actualització de la documentació web del centre.				X			X			X		
1.3	Publicació de notícies i novetats a la pàgina web.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.4	Publicació de notícies i novetats a Instagram.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Millorar la comunicació digital del centre												
2.1	Creació del pla d'acollida digital al nou professorat			X									
2.2	Creació del pla d'acollida digital al nou alumnat.			X									



2.2	Creació d'un canal Telegram de comunicació amb l'alumnat.	X																	
2.3	Implementar el mòdul "família" a la plataforma Alexia.		X																
3	Millorar la competència digital de la comunitat educativa del CFA Can Batlló.																		
3.1	Creació d'un curs de suport i autoformació a moodle per al professorat.			X															
3.2	Implementació de workspace education de google.			X															
3.2	Creació de materials de suport per a moodle i workspace.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.3	Programació de sessions presencials de formació contínua per a l'ús de les eines del workspace i moodle.					X		X	X		X	X						X	
4	Potenciar la competència digital de l'alumnat.																		
4.1	Incrementar les activitats avaluable a l'EVA del centre (moodle).					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.2	Creació d'activitats en format digital en l'EVA del centre.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.3	Creació d'una aula d'autoformació amb suport digital.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.3	Creació d'un projecte per sol·licitar l'autorització per impartir la modalitat semipresencial PPAU +25.			X															

5	Millorar l'equipament del centre per donar suport al desenvolupament de la competència digital.																			
5.1	Actualització de l'inventari de l'equipament informàtic i audiovisual.			X			X													X
5.2	Creació del pla de renovació de l'equipament informàtic i audiovisual.					X														
5.3																				
6	Iniciar la transformació cap a una administració digital.																			
6.1	Creació d'un formulari digital per al procés de matriculació.					X														
6.2	Creació de formularis per a la gestió/demandes de l'alumnat: sol·licitud de canvi de torn, canvis de matèries, demanda de certificacions, etc.					X														

AVALUACIÓ

Cadascuna de les accions que han d'acompanyar la consecució dels objectius fixats estan desenvolupades en les fitxes de l'annex d'aquest document. Aquestes fitxes contenen la descripció de l'acció i els responsables, així com els indicadors d'avaluació.

A finals de cada curs es reunirà la Comissió Digital per tal de valorar la consecució de les accions i la seva repercussió amb relació als objectius i, si s'escau, reformular, modificar o ampliar les accions.

OBJECTIU 1: POTENCIAR LA IMATGE EXTERNA DEL CENTRE.

FITXA D'ACTIVITAT									
Nom de l'activitat	1.1. Creació d'una nova pàgina web del centre								
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat	1. Potenciar la imatge externa del centre.								
DESCRIPCIÓ	Descripció de l'activitat	Sol·licitar l'alta al servei Nodes. Configurar la nova pàgina web							
	Responsable de l'activitat	Coordinació digital i responsable de la biblioteca							
	Agents implicats	Direcció del centre i la resta del claustre							
	Destinatari	Comunitat educativa CFA Can Batlló i públic en general							
	On s'aplica	Espai web							
	Temporització	<table border="1"> <tr> <td>1T</td> <td></td> <td>2T</td> <td></td> <td>3T</td> <td>X</td> <td>Curs 2022-23</td> </tr> </table>	1T		2T		3T	X	Curs 2022-23
	1T		2T		3T	X	Curs 2022-23		
	Recursos	Allotjament Àgora (Departament d'Educació)							
Indicadors amb criteri d'èxit	<table border="0"> <tr> <td>Sol·licitud d'alta al servei Nodes</td> <td>Fet/No Fet</td> </tr> <tr> <td>Activació del servei</td> <td>Fet/No Fet</td> </tr> <tr> <td>Publicació de la pàgina web</td> <td>Fet/No Fet</td> </tr> </table>	Sol·licitud d'alta al servei Nodes	Fet/No Fet	Activació del servei	Fet/No Fet	Publicació de la pàgina web	Fet/No Fet		
Sol·licitud d'alta al servei Nodes	Fet/No Fet								
Activació del servei	Fet/No Fet								
Publicació de la pàgina web	Fet/No Fet								

Responsable dels indicadors	Direcció del centre
-----------------------------	---------------------

FITXA D'ACTIVITAT									
Nom de l'activitat	1.2. Creació del pla de gestió del nou web.								
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat	1 Potenciar la imatge externa del centre.								
D E S C R I P C I Ó	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Creació d'un document que descrigui els responsables i els processos per a l'actualització de la documentació, publicació de notícies i avisos i altres de la pàgina web							
	Responsable de l'activitat	Coordinació digital i responsable de la biblioteca							
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Direcció del centre i la resta del claustre							
	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)	Comunitat educativa CFA Can Batlló i públic en general							
	On s'aplica	Espai web del centre							
	Temporització	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1T</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td style="text-align: center;">2T</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td style="text-align: center;">3T</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td style="text-align: center;">Curs 2023-24</td> </tr> </table>	1T	x	2T	x	3T	x	Curs 2023-24
	1T	x	2T	x	3T	x	Curs 2023-24		

Recursos	Hores de coordinació digital i de responsable Biblioteca
Indicadors amb criteri d'èxit	Document creat Fet/No Fet
Responsable dels indicadors	Direcció del centre

FITXA D'ACTIVITAT		
Nom de l'activitat	1.3. Actualització de la documentació allotjada al web del centre.	
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat	1 Potenciar la imatge externa del centre.	
DESCRIPCIÓ	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Actualitzar tota informació relativa al centre: horaris de curs, documentació de centre, mostres d'exàmens de proves de l'anterior any, etc.. Aquesta actualització ha de seguir les directrius establertes al pla de gestió del web.
	Responsable de l'activitat	Coordinació digital i responsable de la biblioteca
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Direcció del centre i la resta del claustre
	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)	Comunitat educativa CFA Can Batlló i públic en general

On s'aplica	Espai web del centre					
Temporització	1T	x	2T		3T	A partir del cur 2023-24
Recursos	Hores de coordinació digital i de responsable Biblioteca					
Indicadors amb criteri d'èxit	Actualització de continguts segons pla				Fet/No Fet	
Responsable dels indicadors	Direcció del centre					

FITXA D'ACTIVITAT		
Nom de l'activitat	1.4. Publicació de notícies i novetats a la pàgina web.	
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat	1 Potenciar la imatge externa del centre.	
DESCRIPCIÓ	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Publicació de notícies relatives a les activitats dels centre, notícies d'interès per a l'alumnat, etc..
	Responsable de l'activitat	Coordinació digital i responsable de la biblioteca
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Direcció del centre i la resta del claustre

C I Ó	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)	Comunitat educativa CFA Can Batlló i públic en general						
	On s'aplica	Espai web del centre						
	Temporització	1T	x	2T	x	3T	x	A partir del curs 2023-24
	Recursos	Hores de coordinació digital i de responsable Biblioteca						
	Indicadors amb criteri d'èxit	Notícies publicades \geq 6 per curs						
	Responsable dels indicadors	Direcció del centre						

FITXA D'ACTIVITAT		
Nom de l'activitat	1.5. Incrementar les publicacions Instagram.	
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat	1 Potenciar la imatge externa del centre.	
D E S C R	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Publicació de notícies relatives a les activitats dels centre, notícies d'interès per a l'alumnat, etc..
	Responsable de l'activitat	Responsable comunicació Instagram

I P C I Ó	Agents implicats (professorat que hi participa)	Direcció del centre i la resta del claustre						
	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)	Comunitat educativa CFA Can Batlló i públic en general						
	On s'aplica	Instagram centre						
	Temporització	1T	x	2T	x	3T	x	A partir Curs 2022-23
	Recursos	Hores responsable Instagram						
	Indicadors amb criteri d'èxit	Notícies publicades ≥ 6 per curs						
	Responsable dels indicadors	Direcció del centre						

OBJECTIU 2: MILLORAR LA COMUNICACIÓ DIGITAL DEL CENTRE

FITXA D'ACTIVITAT	
Nom de l'activitat	2.1. Creació del pla d'acollida digital al nou professorat.

Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		2. Millorar la competència digital del centre						
DESCRIPCIÓ	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Creació d'un document de pla d'acollida digital que contingui les eines de comunicació i treball digital, les claus d'accés personal a les eines i la persona de referència.						
	Responsable de l'activitat	Coordinació digital						
	Agents implicats	Direcció del centre i coordinació digital.						
	Destinataris	El professorat de nova incorporació.						
	On s'aplica	En el centre.						
	Temporització	1T		2T		3T	X	Curs 2022-23 i aplicació a partir del 2023-24
	Recursos	Programari Excel i Word (creació del registre de dades en excel i vinculació a document word)						
	Indicadors amb criteri d'èxit	Creació del document		Fet/No Fet				
	Responsable dels indicadors	Direcció del centre						

FITXA D'ACTIVITAT

Nom de l'activitat		2.2. Creació del pla d'acollida digital al nou alumnat.						
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		2. Millorar la comunicació digital del centre						
D E S C R I P C I Ó	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Creació d'un document de pla d'acollida digital que contingui les eines de comunicació i treball digital, les claus d'accés personal a les eines i la persona de referència.						
	Responsable de l'activitat	Coordinació digital						
	Agents implicats	Secretariat administratiu i coordinació digital.						
	Destinatari	L'alumnat de nova incorporació.						
	On s'aplica	En el centre (secretaria)						
	Temporització	1T		2T		3T	X	Curs 2022-23 i aplicació a partir del 2023-24
	Recursos	Programari Excel i Word (creació del registre de dades en excel i vinculació a document word)						
	Indicadors amb criteri d'èxit	Creació del document		Fet/No Fet				
	Responsable dels indicadors	Direcció del centre						

FITXA D'ACTIVITAT									
Nom de l'activitat	2.2. Creació del pla d'acollida digital al nou alumnat.								
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat	2. Millorar la comunicació digital del centre								
DESCRIPCIÓ	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Creació d'un document de pla d'acollida digital que contingui les eines de comunicació i treball digital, les claus d'accés personal a les eines i la persona de referència.							
	Responsable de l'activitat	Coordinació digital							
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Secretariat administratiu i coordinació digital.							
	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)	L'alumnat de nova incorporació.							
	On s'aplica	En el centre (secretaria)							
	Temporització	<table border="1"> <tr> <td>1T</td> <td></td> <td>2T</td> <td></td> <td>3T</td> <td>X</td> <td>Curs 2022-23 i aplicació a partir del 2023-24</td> </tr> </table>	1T		2T		3T	X	Curs 2022-23 i aplicació a partir del 2023-24
	1T		2T		3T	X	Curs 2022-23 i aplicació a partir del 2023-24		
	Recursos	Programari Excel i Word (creació del registre de dades en excel i vinculació a document word)							
	Indicadors amb criteri d'èxit	Creació del document Fet/No Fet							

Responsable dels indicadors	Direcció del centre
-----------------------------	---------------------

FITXA D'ACTIVITAT	
Nom de l'activitat	2.4. Implementar el mòdul "família" a la plataforma Alexia.
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat	2. Millorar la comunicació digital del centre
DESCRIPCIÓ	
D E S C R I P C I Ó	Descripció de l'activitat (tasques associades)
	Ampliar les funcionalitats de la suite de gestió acadèmica Alexia. Implementar el mòdul "família" per tal que l'alumnat pugui tenir accés al control d'assistència, butlletins de notes i enquestes de satisfacció.
R E S P O N S A B L E	Responsable de l'activitat
	Cap d'Estudis
A G E N T S	Agents implicats (professorat que hi participa)
	Cap d'Estudis
D E S T I N A R I S	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)
	Tot l'alumnat del centre
O N	On s'aplica
	En el centre (secretaria)

Temporització	1T		2T	x	3T		Curs 2022-23
Recursos	Ampliació de la partida pressupostària "Alexia".						
Espai de realització							
Indicadors amb criteri d'èxit	Implementació del mòdul "família"						Fet/No Fet
Responsable dels indicadors	Direcció del centre						

OBJECTIU 3: MILLORAR LA COMPETÈNCIA DIGITAL DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

FITXA D'ACTIVITAT		
Nom de l'activitat	3.1 Creació d'un curs de suport i autoformació a Moodle per al professorat	
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat	3. Potenciar la competència digital de la comunitat educativa	
DESCRIPCIÓ	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Creació d'un curs de moodle que contingui manuals.
	Responsable de l'activitat	Coordinació digital
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Professorat del centre i coordinació digital

I Ó	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)	Professorat del centre						
	On s'aplica	EVA del centre (Moodle)						
	Temporització	1T		2T		3T	X	2022-23
	Recursos	Moodle de centre						
	Indicadors amb criteri d'èxit	Creació del curs de suport Fet/No fet						
	Responsable dels indicadors	Direcció del centre						

FITXA D'ACTIVITAT	
Nom de l'activitat	3.2 Implementació de Workspace education de Google
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat	3. Potenciar la competència digital de la comunitat educativa
D E S	Descripció de l'activitat (tasques associades) Sol·licitar l'alta del servei de Workspace. Creació dels usuaris (professorat i pas).

C R I P C I Ó	Responsable de l'activitat	Coordinació digital					
	Agents implicats	Coordinació digital					
	Destinatari	Professorat i Pas del centre					
	On s'aplica	Plataforma Google					
	Temporització	1T		2T		3T	X 2022-23
	Recursos	Workspace de Google					
	Indicadors amb criteri d'èxit	Alta i activació de correus a Workspace				Fet/No fet	
	Responsable dels indicadors	Direcció del centre					

FITXA D'ACTIVITAT	
Nom de l'activitat	3.3 Creació de materials de suport per a Moodle i Workspace
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat	3. Potenciar la competència digital de la comunitat educativa

DESCRIPCIÓ	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Crear manuals i procediments per l'aprofitament de les eines de Moodle i Workspace. Penjar aquest material al curs de autoformació del professorat.					
	Responsable de l'activitat	Coordinació digital					
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Coordinació digital					
	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)	Professorat					
	On s'aplica	Plataforma Google					
	Temporització	1T	x	2T	x	3T	X A partir del 2023-24 fins a 2024-25
	Recursos	Workspace de Google i Moodle					
	Indicadors amb criteri d'èxit	Materials (manuals i procediments) creats i publicats ≥ 2 per curs acadèmic					
	Responsable dels indicadors	Direcció del centre					

FITXA D'ACTIVITAT

Nom de l'activitat		3.4 Programació de sessions presencials de formació continua per a l'ús de les eines del Workspace i Moodle.						
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		3. Potenciar la competència digital de la comunitat educativa						
D E S C R I P C I Ó	Descripció de l'activitat	Programar de manera periòdica i flexible sessions de formació presencial per a aprendre a utilitzar eines i recursos de Google i Moodle. Aquestes sessions es podran ser per àmbits o de caràcter general per a tot el claustre						
	Responsable de l'activitat	Coordinació digital						
	Agents implicats	Coordinació digital i professorat formador voluntari.						
	Destinataris	Professorat						
	On s'aplica	Plataforma Google i Moodle						
	Temporització	1T	x	2T		3T	X	A partir del 2023-24 fins a 2024-25
	Recursos	Ordinadors del centre / Portàtils "personals" professorat						
	Espai de realització	Aula d'informàtica/ Aula normal						
	Indicadors amb criteri d'èxit	Programació de sessions de formació presencial ≥ 1 per curs acadèmic						
	Responsable dels indicadors	Direcció del centre						

OBJECTIU 4: POTENCIAR LA COMPETÈNCIA DIGITAL DE L'ALUMNAT

FITXA D'ACTIVITAT									
Nom de l'activitat	4.1 Incrementar les activitats avaluables a l'EVA del centre (moodle).								
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat	4. Potenciar la competència digital de l'alumnat								
DESCRIPCIÓ RESPONSABLE I PARTICIPANTS	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Creació d'activitats avaluables a través del Moodle. Aconseguir que en el curs 2025-26 totes les matèries presents al moodle del centre disposin de com a mínim una activitat avaluables per trimestre							
	Responsable de l'activitat	Cap d'Estudis							
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Professorat del centre i coordinació digital							
	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)	Alumnat del centre							
	On s'aplica	EVA del centre (Moodle)							
	Temporització	<table border="1"> <tr> <td>1T</td> <td>x</td> <td>2T</td> <td>x</td> <td>3T</td> <td>X</td> <td>A partir del curs 2023-24 i fins al curs 2025-26</td> </tr> </table>	1T	x	2T	x	3T	X	A partir del curs 2023-24 i fins al curs 2025-26
	1T	x	2T	x	3T	X	A partir del curs 2023-24 i fins al curs 2025-26		
	Recursos	Moodle de centre i curs moodle d'ajuda al professorat							
Indicadors amb criteri d'èxit	Que a finals del curs 2023-24 un mínim del 10 % dels cursos actius tinguin ≥3 activitats avaluables.								

		<p>Que a finals del curs 2024-25 un mínim del 50 % dels cursos actius tinguin ≥ 3 activitats avaluable.</p> <p>Que a finals del curs 2025-26 el 100 % dels cursos actius tinguin ≥ 3 activitats avaluable.</p>						
	Responsable dels indicadors	Direcció del centre						
FITXA D'ACTIVITAT								
	Nom de l'activitat	4.2 Creació d'activitats en format digital en l'EVA del centre.						
	Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat	4. Potenciar la competència digital de l'alumnat						
D E S C R I P C I Ó	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Creació d'unitats didàctiques amb continguts i activitats adaptades al nou format i elements d'avaluació digital. Aconseguir que en el curs 2025-26 totes les matèries presents al moodle del centre disposin de com a mínim una activitat avaluable per trimestre						
	Responsable de l'activitat	Cap d'Estudis						
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Professorat del centre i coordinació digital						
	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)	Alumnat del centre						
	On s'aplica	EVA del centre (Moodle)						
	Temporització	<table border="1"> <tr> <td>1T</td> <td>x</td> <td>2T</td> <td>x</td> <td>3T</td> <td>X</td> </tr> </table>	1T	x	2T	x	3T	X
1T	x	2T	x	3T	X			

Recursos	Moodle de centre i curs moodle d'ajuda al professorat
Espai de realització	
Indicadors amb criteri d'èxit	<p>Que a finals del curs 2023-24 un mínim del 10 % dels cursos actius tinguin ≥ 3 activitats avaluable.</p> <p>Que a finals del curs 2024-25 un mínim del 50 % dels cursos actius tinguin ≥ 3 activitats avaluable.</p> <p>Que a finals del curs 2025-26 el 100 % dels cursos actius tinguin ≥ 3 activitats avaluable.</p>
Responsable dels indicadors	Direcció del centre

FITXA D'ACTIVITAT	
Nom de l'activitat	4.3 Creació d'una aula oberta per a l'alumnat del centre
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat	4. Potenciar la competència digital de l'alumnat
DESCRIPCIÓ	Descripció de l'activitat (tasques associades) Sol·licitar al Consorci d'educació una dotació d'una aula d'informàtica amb 25 estacions de treball. Paral·lelament s'aniria creant l'aula amb la dotació de terminals que es renovessin en altres espais.
	Responsable de l'activitat Direcció

C I Ó	Agents implicats (professorat que hi participa)	Direcció i coordinació digital					
	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)	Alumnat del centre					
	On s'aplica	Aula D					
	Temporització	1T	x	2T	x	3T	X A partir del curs 2023-24 i fins el curs 2025-26
	Recursos	25 estacions de treball					
	Espai de realització	Aula D					
	Indicadors amb criteri d'èxit	Redactar i trametre la sol·licitud d'una nova aula d'informàtica al CEB. Començar a dotar l'aula amb les estacions de treball que s'hagin retirat seguint el pla de renovació de l'equipament informàtic.					
	Responsable dels indicadors	Direcció del centre					

FITXA D'ACTIVITAT

Nom de l'activitat		4.4 Creació d'un projecte per sol·licitar l'autorització per impartir la modalitat semipresencial PPAU +25..						
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat		4. Potenciar la competència digital de l'alumnat						
D E S C R I P C I Ó	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Creació d'una petició formal dirigida al Consorci d'Educació per sol·licitar l'autorització per impartir ensenyaments en la modalitat de semipresencialitat.						
	Responsable de l'activitat	Direcció del centre						
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Direcció del centre						
	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)	Alumnat del centre						
	On s'aplica							
	Temporització	1T	x	2T		3T	X	Curs 2023-24
	Recursos							
	Espai de realització							
	Indicadors amb criteri d'èxit	Redactar i trametre projecte			Fet/No Fet			

Responsable dels indicadors	Direcció del centre
-----------------------------	---------------------

OBJECTIU 5: MILLORAR L'EQUIPAMENT DEL CENTRE PER DONAR SUPORT AL DESENVOLUPAMENT DE LA COMPETÈNCIA DIGITAL.

FITXA D'ACTIVITAT								
Nom de l'activitat	5.1 Actualització de l'inventari de l'equipament informàtic i audiovisual.							
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat	5. Millorar l'equipament del centre per donar suport al desenvolupament de la competència digital.							
D E S C R I P C I Ó	Descripció de l'activitat (tasques associades)	Actualitzar l'actual inventari de data 2017.						
	Responsable de l'activitat	Direcció						
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Direcció i coordinació digital						
	Destinatari (alumnat, professorat i personal no docent)							
	Temporització	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">1T</td> <td style="width: 15px;"></td> <td style="text-align: center;">2T</td> <td style="width: 15px;"></td> <td style="text-align: center;">3T</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td>Curs 2022/23 i actualitzacions anuals a finals de curs.</td> </tr> </table>	1T		2T		3T	x
1T		2T		3T	x	Curs 2022/23 i actualitzacions anuals a finals de curs.		

Recursos	Document d'inventari	
Espai de realització		
Indicadors amb criteri d'èxit	Actualitzar el document d'inventari	Fet/No fet
Responsable dels indicadors	Direcció del centre	

FITXA D'ACTIVITAT		
Nom de l'activitat	5.2 Creació del pla de renovació de l'equipament informàtic i audiovisual.	
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat	5. Millorar l'equipament del centre per donar suport al desenvolupament de la competència digital.	
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT (tasques associades)	Descripció de l'activitat	Creació d'un document que reculli l'actualitat de l'equipament del centre (inventari) i el cronograma de adquisicions per a la modernització dels aparells en el període 23/24 fins a 25/26.
	Responsable de l'activitat	Direcció
	Agents implicats (professorat que hi participa)	Direcció i coordinació digital

Ó	Destinatari	Tota la comunitat educativa					
	On s'aplica	Al cengre					
	Temporització	1T	x	2T		3T	Curs 2023/24
	Indicadors amb criteri d'èxit	Creació i aprovació del document				Fet/No fet	
	Responsable dels indicadors	Direcció del centre					

OBJECTIU 6 : INICIAR LA TRANSFORMACIÓ CAP A UNA ADMINISTRACIÓ DIGITAL

FITXA D'ACTIVITAT	
Nom de l'activitat	6.1 Creació d'un formulari digital per al procés de matriculació
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat	6. Iniciar la transformació cap a una administració digital.
DESCRIPCIÓ	A través de google forms crear un formulari per a què l'alumnat es matriculi en el nostre centre: Dades personals, documentació. Aquest formulari s'enviaria per correu a les persones preinscrites i posteriorment es publicaria a la pàgina web per gestionar la matrícula viva.

P C I Ó	Responsable de l'activitat	Direcció					
	Agents implicats	Direcció, Administració i coordinació digital					
	On s'aplica	A tot l'alumnat matriculat					
	Temporització	1T	x	2T		3T	Curs 2023/24
	Indicadors amb criteri d'èxit	Creació formulari de matriculació			Fet/No fet		
	Responsable dels indicadors	Direcció del centre					

FITXA D'ACTIVITAT		
Nom de l'activitat	6.2 Creació de formularis per a la gestió/demandes de l'alumnat: sol·licitud de canvi de torn, canvis de matèries, demanda de certificacions, etc.	
Objectiu de l'EDC vinculat a l'activitat	6. Iniciar la transformació cap a una administració digital.	
D E S C R	Descripció de l'activitat (tasques associades)	A través de Google forms crear un o diversos formularis per tal que l'alumnat pugui fer tràmits/sol·licituds.
	Responsable de l'activitat	Direcció

I P C I Ó	Agents implicats (professorat que hi participa)	Direcció, Administració i coordinació digital					
	Destinatari	Alumnat matriculat al centre					
	On s'aplica	Secretaria centre					
	Temporització	1T	x	2T		3T	Curs 2023/24
	Recursos						
	Espai de realització						
	Indicadors amb criteri d'èxit	Creació formulari de tràmits		Fet/No fet			
	Responsable dels indicadors	Direcció del centre					

Signatura de la Directora:

Signatura del mentor digital: