

# PROJECTE DE CONVIVÈNCIA per al CFA Can Batlló

<b>Data d'elaboració</b> Juny 2022-setembre2022	<b>Data d'aprovació en Claustre</b> 21/12/2022	<b>Data d'aprovació en el Consell Escolar</b> 23/01/2023
--	---	---

<b>1. MARC NORMATIU</b>	<b>2</b>
<b>2. OBJECTIUS</b>	<b>3</b>
<b>3. ANÀLISI DEL CONTEXT DEL CENTRE</b>	<b>4</b>
3.1. Alumnat	4
3.2. L'alumnat	4
3.3. Oferta educativa	4
<b>4. DIAGNOSI</b>	<b>5</b>
4.1. Antecedents	5
4.2. DAFO	6
<b>5. CONVIVÈNCIA I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES. QÜESTIONS GENERALS</b>	<b>8</b>
5.1. Mesures de promoció de la convivència. Objectius	8
5.2. Mecanismes i fórmules per a la resolució de conflictes	9
5.3. Mediació escolar	11
<b>6. RÈGIM DISCIPLINARI DE L'ALUMNAT</b>	
<b>CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE</b>	<b>12</b>
6.1. Faltes lleus .Conductes contràries a les normes de convivència del centre	12
6.1.1. Faltes lleus. Mesures correctores i sancionadores	13
6.1.2. Faltes lleus. Circumstàncies atenuants i agreujants	14
6.2. Faltes d'assistència a classe i puntualitat. Mesures correctores. Conseqüències	15
6.2.1. Situacions que justifiquen les faltes d'assistència	16
<b>7. RÈGIM DISCIPLINARI DE L'ALUMNAT. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE</b>	<b>17</b>
7.1.Faltes greus. Conductes sancionables (art. 37.1 LEC)	17
7.2. Faltes greus. Sancions imposables (art.37.3 LEC)	17
7.3. Faltes greus. Competència per imposar les sancions (art. 25 Decret 102/2010)	17
7.4. Faltes greus. Prescripcions (art. 25.5 Decret 102/2010)	18
7.5. Faltes greus. Graduació de les sancions. Criteris. (art. 24.3 i 4 Decret 102/2010)	18
7.6. Faltes greus. Garanties i procediment en la correcció de les faltes. (art. 25.D102) del DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius	19
<b>8. ANNEXOS</b>	<b>21</b>
8.1. Formulari de sol·licitud de mediació	21
8.2. Adreces dels protocols per a la millora de la convivència	22

## **1. MARC NORMATIU**

El Projecte de Convivència del Centre de Formació d'Adults Can Batlló té com a base legal les ordres, decrets i lleis següents:

- **La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig**, d'educació, on s'estableix a l'article 121.2 l'obligatorietat que tots els centres elaborin un Pla de convivència i l'incloguin dins el Projecte educatiu de centre.
- **La Llei 12/2009, del 10 de juliol**, d'educació, on disposa a l'article 30 que l'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu i així ho ha d'expressar el projecte educatiu de cada centre. Els centres han d'establir mesures de promoció de la convivència.
- **El Decret 102/2010, de 3 d'agost**, d'autonomia dels centres educatius, on disposa a l'article 23.2 que les normes d'organització i funcionament del centre han d'incorporar les mesures de promoció de la convivència establertes en el centre.
- **La Resolució ENS/585/2017, de 17 de març**, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de convivència en els centres educatius dins el marc del Projecte educatiu de centre i determina que els centres educatius del Servei d'Educació de Catalunya han de tenir implementat el Projecte de convivència en el marc del seu Projecte educatiu, en un termini màxim de tres anys a partir de la data de publicació.

## 2. OBJECTIUS

OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS ESPECÍFICS
1. Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Constituir i dinamitzar la comissió de convivència.</li><li>• Elaborar una diagnosi participativa sobre la situació de la convivència en el centre.</li></ul>
2. Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Potenciar les competències socioemocionals</li><li>• Potenciar les habilitats i competències necessàries per a la gestió positiva dels conflictes.</li></ul>
3. Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Garantir l'acollida dels nous membres de la comunitat escolar.</li><li>• Promoure el respecte en un marc de valors compartits.</li><li>• Prevenir l'absentisme i facilitar la reincorporació de l'alumnat absentista.</li><li>• Promoure la participació de l'alumnat en les activitats complementàries extra curriculars.</li></ul>
4. Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sensibilitzar la comunitat escolar en la importància del valor del diàleg i la gestió positiva dels conflictes.</li><li>• Elaborar un protocol de gestió i resolució positiva de conflictes basat en el diàleg i la mediació.</li></ul>
5. Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar una estructura organitzativa i una gestió de recursos que afavoreixin la convivència i el clima escolar.</li><li>• Potenciar la participació de tots els sectors de la comunitat escolar com a element bàsic per garantir la convivència i el bon clima escolar.</li></ul>

### **3. ANÀLISI DEL CONTEXT DEL CENTRE**

El Centre de Formació d'Adults Can Batlló és un centre gestionat pel Consorci d'Educació de Barcelona.

El CFA Can Batlló es troba ubicat dintre del recinte de l'Escola Industrial, limitada pels carrers Urgell, Viladomat, París i Rosselló, els quals pertanyen al sector esquerre del districte de l'Eixample. El centre comparteix els espais amb el CFA Palau de Mar.

#### **3.1. Alumnat**

En general, el perfil de l'estudiant mitjà de l'escola és el d'una persona amb aquestes característiques:

- Els alumnes dels cursos de preparació per a la prova de grau superior són més joves (una mitjana de 19 anys); que els d'accés a la universitat (28 anys de mitjana).
- Resident a Barcelona o a poblacions properes.
- Coneixements del català suficient com a llengua vehicular en la majoria, més entre els alumnes d'accés a grau superior i menor entre els alumnes d'accés a la universitat. Això es concreta en el PLC.
- Cal remarcar que la procedència de països de parla castellana és bastant elevada, hi ha també alumnat d'altres països.
- Tot i que la majoria d'estudiants són relativament propers a aquest perfil, cal tenir present que existeix una diversitat que hem d'atendre, posant en marxa les eines adequades. És un alumnat divers quant a edat, origen i nivell sociocultural, predominant l'alumnat de mitjana edat, origen nacional i nivell social cultural mitjà.
- El nombre d'alumnes és de 350 alumnes aproximadament, depenent del curs.

#### **3.2. Personal humà**

- El CFA Can Batlló té adscrits 18 docents i 4 PAS.

#### **3.3. Oferta formativa**

- Cursos de preparació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau superior
- Cursos de preparació per a les proves d'accés a la universitat
- Tallers o cursos de reforç (anglès, ortografia, expressió oral en català i matemàtiques)
- El Club de lectura

## **4. DIAGNOSI**

### **4.1. Antecedents**

Documents del centre previs a aquest projecte on es detallen les normes de convivència i es fan públiques a tota la comunitat educativa del centre.

- **PEC i NOFC**

Contenen les normes de convivència al centre, procediment a seguir en cas de conductes contràries a les normes de convivència i competència de l'aplicació d'aquest procediment.

- **Carta de compromís**

Document on l'alumne signa el compromís de respectar les normes de convivència del centre.

- **Llibret d'inici de curs**

Llibre informatiu, penjat a la web, que es llegeix el primer dia a classe i recull un extracte de les NOFC.

- **Programació General Anual**

Conté un objectiu estratègic de participació compromís i convivència. La finalitat és fomentar la participació i la cohesió social de l'alumnat, i col·laborar amb centres, entitats i institucions del districte i de Barcelona.

## 4.2. DAFO

### FORTALESES

#### ESPAIS

1. Equipaments existents: biblioteca; aules equipades amb ordinador, projector i altaveus.

#### ALUMNAT

2. Bons resultats de l'alumnat que finalitza el curs i es presenta a les proves d'accés (AGS i AU).

#### PROFESSORAT

3. Docents especialitzats en les diferents matèries impartides i polivalents.
4. Elaboració de material didàctic: dossiers i Moodle.  
Experiència en l'ensenyament virtual-híbrid.

#### ESTRUCTURAL

5. Temps fixat per a compartir: reunions, equips de treball o comissions per afrontar problemàtiques del centre.
6. Horaris classe torns presencials matí i tarda, semipresencial.  
Possibilitat de flexibilitzar l'horari tot combinant torns. Matrícula viva.
7. Tutories assignades a cada grup, control assistència alumnat (professorat, tutor/a, administratiu), Pla d'Acció Tutorial, assignació horària tutories AGS.
8. Oferta educativa que cobreix totes les específiques d'AGS i d'AU.

### DEBILITATS

#### ESPAIS

1. Aules limitadores, poc polivalents (massa grans o molt allargades, tarimes, en excés moblades, taules i cadires de secundària) amb falta de material específic de laboratori.

#### ALUMNAT

2. Poc coneixement de l'alumnat - aspiració acadèmica i laboral - previ a l'inici de les classes.  
Necessitat d'una unitat 0.

#### PROFESSORAT

3. Falta coordinació pedagògica pel que fa al tractament de la diversitat i transversalitat entre les assignatures, poca coordinació en les assignatures compartides.
4. Fomentar des de totes les assignatures l'autoregulació de l'alumnat i l'aprenentatge autònom (l'habilitat d'aprendre a aprendre).
5. Model de semipresencialitat difícil de seguir per part de l'alumnat.
6. Necessitat de formació interna d'eines per a l'acompanyament de l'alumnat amb problemàtiques emocionals i mentals; també en competències digitals i idiomes.

#### ESTRUCTURAL

7. Necessitat de millorar l'organització interna del centre (departaments, seminaris, equips de treball...).
8. Millora vies de promoció del centre: web, xarxes socials, dia de portes obertes, pancarta...
9. Distribució de les hores d'específiques d'AGS i ajuntar alumnat d'AU i AGS en algunes específiques.

## OPORTUNITATS

### ESPAIS

1. Ubicació cèntrica i ben comunicada, entorn d'activitats acadèmiques i de valor arquitectònic i paisatgístic motivador. Aules amb llum natural, sense soroll de circulació, accessos i passadissos amplis i nets.
2. Col·laboració amb l'Escola d'art La Industrial (cessió aules) i relació amb el Servei d'Orientació de l'Eixample. Possibles col·laboracions amb el CFA Palau de Mar i altres entitats veïnes.

### ALUMNAT

3. Alumnat motivat, sobretot en AU. Tot l'alumnat, AU i AGS, assisteix per voluntat pròpia.

### PROFESSORAT

4. Claustre no molt nombrós (18 persones).
5. Renovació de l'equip directiu i docent.

### ESTRUCTURAL

6. Imatge de centre formatiu consolidada. Centre de referència a Barcelona en la impartició de matèries específiques.
7. Programes de formació interna per al professorat i d'Erasmus per l'alumnat.

## AMENACES

### ESPAIS

1. Obres a l'edifici del centre que implica un canvi d'espai temporalment.

### ALUMNAT

2. Alumnat amb escassa orientació acadèmica-laboral quan comença el curs. Dificultat de realitzar aquesta orientació
3. Elevada heterogeneïtat de nivells, interessos, necessitats i sovint manca d'hàbits d'estudi; alguns casos, nivell baix de competències bàsiques; poca cohesió grup classe, en general.
4. Irregular en l'assistència, elevat abandonament.

### PROFESSORAT

5. Poca estabilitat equips docents: interinatges i jubilacions.

### ESTRUCTURAL

6. Proves externes, sense coordinació amb el centre. Molta matèria (Currículum de batxillerat) que cal impartir en poc temps.
7. Sobrecàrrega burocràtica i de tràmits administratius.
8. Poca difusió del centre per part de l'Administració.
9. Administració que no té clar el futur de Can Batlló.



## 5. CONVIVÈNCIA I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES. QÜESTIONS GENERALS.

### 5.1. Mesures de promoció de la convivència. Objectius

OBJECTIUS GENERALS	OBJECTIUS ESPECÍFICS
1. Assegurar, potenciar i garantir la participació, la representativitat, i la corresponsabilitat de tota la comunitat escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituir i dinamitzar la comissió de convivència.</li> <li>• Elaborar una diagnosi participativa sobre la situació de la convivència en el centre.</li> </ul>
2. Potenciar una gestió dels recursos humans orientada a facilitar la convivència, el bon clima del centre ajudant a l'alumne a relacionar-se millor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenciar les competències socioemocionals.</li> <li>• Potenciar les habilitats i competències necessàries per a la gestió positiva dels conflictes.</li> <li>• Potenciar les competències personals relacionades amb aprendre a pensar, a gestionar les emocions i a assumir valors.</li> </ul>
3. Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir l'acollida dels nous membres de la comunitat escolar</li> <li>• Promoure una cultura de centre inclusiva que respecti i valori les diferències i promogui la igualtat.</li> <li>• Promoure el respecte en un marc de valors compartits.</li> <li>• Prevenir l'absentisme i facilitar la reincorporació de l'alumnat absentista.</li> <li>• Promoure la participació de l'alumnat en les activitats complementàries extracurriculars.</li> </ul>
4. Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilitzar la comunitat escolar en la importància del valor del diàleg i la gestió positiva dels conflictes.</li> <li>• Elaborar un protocol gestió i resolució positiva de conflictes basat en el diàleg i la mediació.</li> </ul>
5. Contribuir a una cultura de la pau i la no violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar una estructura organitzativa i una gestió de recursos que afavoreixin la convivència i el bon clima escolar.</li> <li>• Potenciar la participació de tots els sectors de la comunitat escolar com a element bàsic per garantir la convivència i el clima escolar.</li> <li>• Formar les persones per a que siguin capaces d'informar-se, entendre, analitzar críticament situacions de conflicte social, de violència i de pau.</li> </ul>

## 5.2. Mecanismes i fórmules per a la resolució de conflictes.

Cada situació que atempta la convivència requereix del seu mecanisme d'actuació i d'un seguit d'orientacions per tal d'aportar solucions al conflicte.

### Absentisme i abandonament

L'absentisme (entès com una ruptura temporal de l'escolaritat) és l'absència reiterada i no justificada, dins de l'horari escolar, de l'alumnat en el centre. Les situacions d'absentisme suposen ruptures i discontinuïtats, trajectòries d'absències i reingressos a l'escola.

L'abandonament, en canvi, suposa una ruptura definitiva amb l'escola. Les escoles d'adults, en general, pateixen especialment aquest problema. Les respostes davant l'absentisme no poden focalitzar-se només en l'alumne/a absentista com a "problema" sinó en l'entorn en què es produeix.

Les eines i estratègies per a la prevenció i reducció de l'absentisme i l'abandonament escolar s'emmarquen dins d'un plantejament de millora de l'escolaritat i de l'èxit educatiu, des d'una perspectiva de l'acompanyament a l'educació i a les transicions educatives. Destaquen tres àmbits d'intervenció fonamentals:

- Primer - La prevenció i la detecció de problemàtiques educatives i socials conduents a l'absentisme i a l'abandonament .
- Segon - La descripció de propostes d'intervenció específiques per a la prevenció i reducció de l'absentisme segons les causes i tipologies.
- Tercer - El retorn de l'alumnat al centre amb garanties d'èxit.

El paper dels centres escolars esdevé el nucli principal d'aquesta xarxa, atès que és responsabilitat del centre educatiu garantir l'escolarització de l'alumnat. En el marc de l'autonomia dels centres, aquests poden desenvolupar mesures proactives i preventives de l'absentisme. Fora convenient que aquestes mesures, que formen part del pla de prevenció i reducció de l'absentisme, quedin recollides en el marc del seu projecte educatiu (PEC), en el seu pla d'acció tutorial (PAT), en la normativa de funcionament i organització de centre (NFOC) i en el pla de convivència, com el mateix Departament d'Ensenyament apunta.

### Els conflictes lleus

Els conflictes lleus són el conjunt de conductes contràries a les normes de convivència del centre i totes aquelles interaccions que malgrat no estar tipificades en les NOFC del centre són font de malestar o dificulten el dia a dia. Es tracta, majoritàriament, de situacions de conflictes interpersonals que, amb la formació i les eines adients, es podrien solucionar.

## Els conflictes greus

Els conflictes greus són aquelles situacions de violència verbal o física que perjudiquen notablement la convivència en el centre perquè generen sentiments d'indefensió, inseguretat i ansietat en els membres de la comunitat educativa.

En parlar de conflictes greus ens referim a les conductes tipificades a l'article 37 de la Llei d'educació així qualificades en el Decret de drets i deures de l'alumnat: indisciplina, injúries, amenaces, agressions i vexacions personals i danys materials i patrimonials.

A més de les conductes esmentades, també cal considerar els casos protagonitzats per agents externs però relacionats d'alguna manera amb el centre, com són les lesions i baralles amb armes blanques, les amenaces i agressions per part de grups juvenils violents, el tràfic de drogues, l'evidència de maltractaments físics i psicològics, l'abús sexual, el vandalisme i els robatoris importants. En les situacions més extraordinàries és necessari actuar coordinadament amb altres professionals (seguretat pública, mediació comunitària i serveis socials del territori).

### **5.3. Mediació escolar.**

La mediació escolar permet abordar la gran majoria de conflictes que sorgeixen en el dia a dia del centre, especialment quan aquests conflictes es produeixen entre alumnes i no responen a situacions regulades per la normativa. Es vol evitar que la cronificació de petites actuacions negatives acabi portant a veritables conflictes. La mediació complementa la gestió de conflictes com una via paral·lela a la normativa.

La mediació escolar constitueix un dels mètodes de resolució de conflictes. Es tracta d'un mètode que mitjançant la intervenció d'una tercera persona, amb formació específica i imparcial, té l'objectiu d'ajudar a les parts en conflicte per tal d'obtenir un acord satisfactori.

#### Àmbit d'aplicació:

No es pot aplicar en: agressions físiques o amenaces a membres de la comunitat escolar (CE) vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la CE, reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència, haver emprat greu violència o intimidació.

- La Comissió de Convivència del Centre col·laborarà en els processos de mediació escolar a petició de la direcció del centre.
- La mediació escolar, com a procés educatiu de gestió de conflictes, es basarà, fins que no hi hagi una nova normativa, en els principis recollits en l'art. 24 del D279/2006 (voluntarietat, imparcialitat de la persona mediadora, confidencialitat, i caràcter personalíssim), i l'àmbit d'aplicació serà el regulat en l'art. 25 del D279/2006.
- Sempre que sigui possible i calgui, el centre oferirà la mediació com a estratègia de reparació o de reconciliació.
- Quan les persones implicades en el conflicte decideixin acollir-se a la mediació o desistir-ne, en

qualsevol moment del procés, ho manifestaran per escrit dirigit al director/a del centre.

- L'ofertament d'iniciar el procés de mediació el realitzarà el director/a del centre, prèvia consulta als tutors/es dels alumnes implicats i mitjançant escrit dirigit a les persones interessades.
- La direcció del centre notificarà la iniciació del procés a les persones interessades. En l'escrit de notificació es comunicarà el nom de la persona mediadora proposada pel centre, i, si és el cas, l'alumne/a col·laborador/a designat.
- La persona mediadora haurà d'abstenir-se quan es doni alguna de les circumstàncies assenyalades per l'art. 28 de la Llei 30/1992 (LRJAP-PAC) i comunicar-ho al director/a, per escrit, en el termini de 2 dies des del seu nomenament.
- Els pares dels alumnes menors d'edat podran plantejar davant el director/a la recusació de la persona mediadora proposada, quan pugui inferir-se falta d'objectivitat en el procés de mediació. Ho faran en un termini de 2 dies hàbils. Les resolucions negatives d'aquestes recusacions hauran de ser motivades.

## **6. RÈGIM DISCIPLINARI DE L'ALUMNAT:**

### **CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE**

#### **6.1. Faltes lleus.**

Les conductes i els actes contraris a la convivència dels alumnes són objecte de correcció pel centre si tenen lloc dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars. Igualment, comporten l'adopció de les mesures correctores i sancionadores que escaiguin els actes dels alumnes que, encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivats per la vida escolar o hi estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o altres membres de la comunitat educativa.

<b>Faltes lleus. Conductes contràries a la convivència en el centre.</b>
<b>a) El no compliment amb els deures i obligacions bàsiques dels alumnes</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Faltar a classe injustificadament.</li><li>• Incomplir els horaris aprovats.</li><li>• Fer cas omís a les orientacions del professorat</li><li>• Impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi dels companys.</li></ul>
<b>b) Les que representen un mal comportament dins de l'aula i del recinte escolar</b>

- Utilitzar l'ascensor sense autorització.
- Obrir i/o sortir per la porta d'emergència sense justificació.
- Manipular qualsevol aparell de seguretat com extintors, alarmes, interruptors elèctrics, etc.
- Malmetre i/o no tenir cura del material i les instal·lacions.
- Menjar i beure dins de l'aula tret que hi hagi alguna excepció per part del docent.
- Entrar i sortir de les aules sense comunicar-ho al professor/a.
- Utilitzar el mòbil, i altres aparells similars dins de les aules sense permís del docent.

- El no compliment de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.
- El no compliment de les indicacions de la Guia de l'Alumnat.

- Totes les que tipifica [l'art. 37.1 LEC](#), quan no siguin de caràcter greu.

### 6.1.1. Faltes lleus. Mesures correctores i sancionadores.

En l'aplicació de les mesures correctores i sancionadores es tindrà en compte les orientacions i recomanacions sobre l'absentisme i l'abandonament i les circumstàncies atenuants i agreujants.

#### Faltes lleus. Mesures correctores i sancionadores.

##### a) El no compliment amb els deures i obligacions bàsics dels alumnes

- El professor/a parla i avisa a l'alumne/a.
- Quan hi hagi reincidència (dos o tres vegades) el professor/a omplirà un informe on es consignarà el nom de l'alumne, el grup, les matèries durant les que han passat els fets, una breu descripció dels fets amb data i hora, el nom i la signatura del professor/a i la data de l'informe.
- El professor lliura l'informe al tutor/a i n'informa a l'alumne/a.
- El tutor/a valora la gravetat o reincidència dels fets amb altres professors/es. En tots els casos parla amb l'alumne/a i amb els pares/tutors en el cas dels menors d'edat.
- Si el comportament o conducta no millora, el tutor fa un informe de la seva actuació adjuntant els informes dels professors/es. Aquesta documentació es lliura al Cap d'Estudis.
- Tutor/a, Cap d'Estudis i Director estudien conjuntament la documentació i proposen una o varies actuacions o sancions entre les següents:
  - Parlar amb l'alumne/a, i amb els pares/tutors en el cas dels menors d'edat.
  - Canvi de grup o de torn.
  - Desenvolupar una feina d'utilitat social i/o fer alguna activitat reparadora.
  - Proposar a l'alumne/a un canvi de centre o orientar-lo cap una altra activitat.
  - No assistència a alguna classe fins un màxim de 5 dies.
  - No assistència a cap classe fins un màxim de 5 dies.
  - No assistència al centre fins un màxim de 5 dies amb l'acord de l'alumne/a o els pares/tutors en el cas dels menors d'edat.

- El Director imposa l'actuació o sanció i la comunica a l'alumne/a i als pares/tutors en el cas dels menors d'edat. En la resolució d'aquest procediment el Director pot delegar en el Cap d'Estudis i el Tutor/a.

En les sancions que impliquin la no assistència a classe si l'alumne/a és menor d'edat romandrà a la Biblioteca treballant o estudiant en alguna aula.

#### **b) Les que representen un mal comportament al recinte escolar**

- El professor elabora un informe dels fets. Paral·lela o immediatament el Cap d'Estudis o Director fan un apercibiment a l'alumne/a, en el cas dels alumnes menors d'edat també s'informa dels fets als pares/tutors.
- Per tractar-se de faltes en relació a la seguretat de les persones, quan hi hagi reincidència, es considerarà una conducta molt greu.
- En el cas de danys, es podrà demanar la restauració del dany fet.

### **6.1.2. Faltes lleus. Circumstàncies atenuants i agreujants.**

<b>Faltes lleus. Circumstàncies atenuants i agreujants.</b>	
<b>Atenuants</b>	<b>Agreujants</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta.</li> <li>• No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.</li> <li>• Petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.</li> <li>• Oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.</li> <li>• Falta d'intencionalitat.</li> <li>• Que en el procés de mediació no s'hagi pogut arribar a un acord perquè la persona perjudicada no accepti la mediació, les disculpes o el compromís de reparació ofert o quan el compromís de reparació acordat no es pugui dur a terme per causes alienes a la voluntat de l'alumnat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social.</li> <li>• Que l'acte comès comporti danys, injúries o ofenses a companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre</li> <li>• La premeditació i la reiteració.</li> <li>• Publicitat manifesta.</li> </ul>

## 6.2.1. Faltes d'assistència a classe i puntualitat.

### Faltes d'assistència a classe i puntualitat. Mesures correctores. Conseqüències.

1. És un deure de l'alumne/a respectar el horaris establerts al Centre.
2. Pel bon funcionament del Centre i per qüestions de seguretat caldrà observar puntualitat rigorosa en l'horari de les classes. En el cas que un/a alumne/a arribi tard, correspon a cada professor/a la valoració dels motius del retard i la decisió de deixar-lo o deixar-la entrar a classe o no.
3. En el cas de ser menor d'edat, caldrà que els pares o tutor/a legal justifiquin les faltes d'assistència per escrit. Aquest justificant es lliurarà sempre al tutor/a del grup-classe .
4. La impuntualitat, a qualsevol hora, es podrà considerar com a retard. L'acumulació de tres retards podran equiparar-se a faltes d'assistència.
5. Les faltes d'assistència reiterades es comunicaran a l'alumne/a. En cas de ser menor de edat el tutor/a del grup classe ho comunicarà a la família o tutor/a legal.
6. L'assistència a classe és obligatòria En el cas d'alumnes d'Accés a Grau Superior. tenir menys del 80% d'assistència de les hores lectives significarà la no obtenció del certificat d'assistència i aprofitament de les classes, llevat que per causes justificades la Junta d'Avaluació acordi el contrari.
7. La no assistència sense justificació comportarà la baixa de l'alumne/a.

#### Prevenció de l'absentisme

Control d'assistència <b>setmanal</b>	L'administratiu realitza el resum de l'alumnat que no té cap assistència, només una assistència o dues assistències i envia un correu a cada tutor/a amb el resum d'assistència del seu grup.
--	---

#### Protocol de prevenció

1a. setmana sense cap assistència	El tutor es posa en contacte amb l'alumne/-a: esbrina les raons de les faltes, les justifica si és el cas, estableix algun acord... L'alumne/-a s'incorpora classe.
2a. setmana sense cap assistència	Actuació igual que la 1a. setmana. L'alumne/-a s'incorpora a classe.
3a setmana sense cap assistència	Actuació igual que la 1a. i 2a. setmana. Inici del procés de baixa si no hi ha cap justificació o resposta la 4a setmana.

#### Baixa

El tutor o tutora autoritza la baixa	a) L'alumne es vol donar de baixa
	b) Comunicació de <i>baixa provisional</i> a indicació del tutor o tutora. Secretaria envia un missatge a l'alumne/-a i genera el full de baixa provisional. L'alumne que té una setmana per comunicar al tutor la voluntat de reincorporació al centre. Si l'alumne/-a no ha dit res, passa al punt següent.
	c) Comunicació de <i>baixa definitiva</i> a indicació del tutor o tutora. Secretaria envia avís de baixa a l'alumne i engega tot el procés de baixa. Informació a l'equip docent de la baixa.

- El tutor manté el contacte amb l'alumne/-a durant totes les fases del protocol per conèixer els motius de l'absència i valorar quina ajuda pot oferir el centre per revertir-les.
- Una vegada cursada la baixa i en cas que l'alumne vulgui reincorporar-se al centre, haurà de fer una entrevista amb el tutor per tal que s'autoritzi la seva reincorporació.
- El tutor podrà ratificar o aturar el procediment d'aquest protocol per causes justificades.

### **Falta d'assistència a classe per decisió col·lectiva de l'alumnat**

Les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat d'un grup-classe, en relació amb la seva assistència a classe, no tindran la consideració de falta ni seran objecte de sanció quan la decisió sigui resultat de l'exercici del dret de reunió i hagi estat prèviament comunicada pel delegat o representat del grup a la direcció del centre mitjançant escrit signat per tot el col·lectiu on constin els motius. Els menors d'edat hauran d'acompanyar la corresponent autorització signada pels tutors.

### **6.3. Situacions que justifiquen les faltes d'assistència**

#### **Es considerarà que la falta d'assistència a classe queda justificada en els casos i situacions següents:**

1. Baixa per malaltia i/o accident.
2. Visita mèdica o indisposició.
3. Necessitats per cures i atenció a familiars.
4. Mort d'un familiar.
5. Permisos per matrimoni i/o naixement de fills.
6. Coincidència temporal i excepcional amb horari laboral.
7. Gestions per assumptes personals de caràcter inexcusable.
8. Funcions representatives públiques o laborals.
9. Realització d'altres exàmens.
10. Assistència a altres cursos per necessitats laborals.
11. Trasllet de domicili.
12. Exempció d'alguna matèria o part d'aquesta.

- El professor o el tutor validaran o no les justificacions de l'alumnat.



## **7. RÈGIM DISCIPLINARI DE L'ALUMNAT.**

### **CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.**

#### **7.1. Faltes greus . Conductes sancionables (art. 37.1 LEC).**

<b>1. Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.</li><li>• L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.</li><li>• Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.</li><li>• La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre (faltes lleus).</li></ul>
<b>a. Els actes o les conductes a què fa referència l'apartat 1 que impliquin discriminació per raó de gènere, origen o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.</b>	

#### **7.2. Faltes greus. Sancions imposables (art.37.3 LEC).**

<ul style="list-style-type: none"><li>• La suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos.</li><li>• La inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.</li></ul>
--

#### **7.3. Faltes greus. Competència per imposar les sancions (art. 25 Decret 102/2010).**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient.</li><li>• La Direcció podrà consultar a la Comissió de Convivència per tal de prendre la decisió més adequada possible.</li></ul>
---

#### 7.4. Faltes greus. Prescripcions (art. 25.5 Decret 102/2010)

- Les faltes i sancions a què es refereix aquest article (faltes greument perjudicials per a la convivència) prescriuen, respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.

#### 7.5. Faltes greus. Graduació de les sancions. Criteris. (art. 24.3 i 4 Decret 102/2010)

**Per a la graduació en l'aplicació de les sancions que corregeixen les faltes esmentades a l'article 37.1 de la Llei d'educació, s'han de tenir en compte els criteris següents:**

- Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat.
  - La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
  - La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta del'alumnat.
  - L'existència d'un acord explícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu subscripta per la família, per administrar la sanció de manera compartida.
  - La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
  - La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.
- 
- En tot cas, els actes o conductes a què fa referència l'article 37.1 de la Llei d'educació s'han de considerar especialment greus, i les mesures sancionadores s'han d'acordar de manera proporcionada a aquesta especial gravetat, quan impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra circumstància personal o social de terceres persones que resultin afectades per l'actuació a corregir.

**7.6. Faltes greus. Garanties i procediment en la correcció de les faltes. (art. 25.D102) del DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.**

**PROCEDIMENT ORDINARI**

<b>A</b>	Coneixement dels fets	El director/a acorda incoar expedient disciplinari, designa un/a docent la instrucció de l'expedient (1), n'informa l'alumnat afectat i, en el cas de menors de 18 anys, també els progenitors o tutors legals.	En incoar l'expedient el director/a pot aplicar, de manera excepcional, mesures provisionals. (2)	<i>Prescripció als 3 mesos de la seva comissió.</i>
<b>B</b>	L'instructor/a practica les actuacions que considera pertinents per l'esclariment dels fets així com per la determinació de les persones responsables.			
<b>C</b>	L'instructor/a elabora proposta de resolució provisional.	L'instructor/a escolta l'alumnat afectat i els pares o tutors legals, si escau. Els dona vista de l'expedient completat fins a la proposta de resolució provisional (tràmit de vista i audiència), per tal que puguin manifestar la seva conformitat amb allò que en l'expedient s'estableix i es proposa o hi puguin formular al·legacions. (3)		
<b>D</b>	L'instructor/a formula proposta definitiva de resolució.			
<b>E</b>	El Director/a dicta resolució imposant la sanció que correspongui. (4)			
<b>F</b>	El Director/a notifica a l'alumnat/pares la resolució adoptada.(5)			
<b>G</b>	Possible presentació dels recursos o reclamacions pertinents davant els ST.(6)			

**PROCEDIMENT ABREUJAT**

<b>H</b>	Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a, i la seva família en els i les menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i, en els i les menors d'edat, del seu pare, mare o tutor o tutora legal.
----------	---

**(1)** A l'expedient:

- S'estableixen els fets i la responsabilitat de l'alumnat implicat.
- Es proposa la sanció, així com, si escau les activitats d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, l'import de reparació o restitució dels danys o materials que eventualment hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona.

L'instructor/a en el qual es doni alguna de les circumstàncies assenyalades per l'article 28 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, s'haurà d'abstenir d'intervenir en el procediment i ho haurà de comunicar al director o directora del centre, el qual resoldrà el que sigui procedent. També les persones interessades poden promoure la recusació de l'instructor/a si es donen els casos previstos en l'article 28 de la Llei 30/1992.

**(2)** Per tal d'evitar perjudicis majors a l'educació de l'alumnat afectat o a la de la resta d'alumnat del centre, en incoar un expedient la direcció del centre pot aplicar, de manera excepcional, una suspensió provisional d'assistència a classe per un mínim de tres dies lectius prorrogables fins a un màxim de 20 dies lectius, que ha de constar en la resolució de la direcció que incoa l'expedient. Aquesta suspensió pot comportar la no- assistència al centre. Altrament, l'alumne/a haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre duri la suspensió provisional d'assistència a classe. En tot cas, en la suspensió provisional d'assistència a classe, que s'ha de considerar a compte de la sanció, s'han de determinar les activitats i mesures educatives a dur a terme durant aquest període.

**(3)** El termini per realitzar el tràmit de vista d'expedient, de la realització del qual n'ha de quedar constància escrita, és de 5 dies lectius i el termini per formular al·legacions és de 5 dies lectius més.

**(4)** Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria es procurarà l'acord del pare, mare o tutor o tutora legal. Quan no s'obtingui aquest acord, la resolució que imposa la sanció expressarà motivadament les raons que ho han impedit. La sanció d'inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre, en les etapes obligatòries, ha de garantir a l'alumne/a un lloc escolar en un altre centre. El Departament d'Educació ha de disposar el que sigui pertinent quan el centre afectat no pugui gestionar directament la nova escolarització del·l'alumnat en qüestió.

**(5)** Un cop resolt l'expedient per la direcció del centre, i a instàncies dels progenitors o tutors legals, o de l'alumnat afectat si és major d'edat, el consell escolar pot revisar la sanció aplicada, sens perjudici, de la presentació dels recursos o reclamacions pertinents davant els serveis territorials corresponents. En qualsevol cas, la direcció del centre ha d'informar periòdicament el consell escolar dels expedients que s'han resolt. Les faltes i sancions a què es refereix aquest article prescriuen, respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.

**(6)** Contra les resolucions del director o de la directora dels centres educatius públics es pot interposar recurs d'alçada, en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, davant el director o la directora dels serveis territorials corresponents, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra les resolucions del director o de la directora dels centres privats sostinguts amb fons públics es pot presentar reclamació davant el director o la directora dels serveis territorials.

## 8. ANNEXOS

### 8.1. Annex 1 : Formulari de sol·licitud de mediació

#### SOL·LICITUD DE MEDIACIÓ

NOMS I COGNOMS:

---

DATA:

---

HE TINGUT UN CONFLICTE AMB:

---

---

EXPLICA QUIN CONFLICTE HEU TINGUT	
-----------------------------------	--

Sol·licito que es proposi una mediació per tal de resoldre el conflicte i, per aquests motius, signo la present.

Signatura:

---

## 8.2. Annex 2 : Adreces dels protocols per a la millora de la convivència:

- **Circuit simplificat d'intervenció i Protocols per a la millora de la convivència**  
<https://xtec.gencat.cat/ca/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/>
- **Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament escolar a persones LGBTI**  
<https://xtec.gencat.cat/ca/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/assetjament-escolar-persones-lgbti/index.html>
- **Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant l'assetjament i el ciberassetjament entre iguals**  
<https://xtec.gencat.cat/ca/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/assetjament-ciberassetjament-entre-iguals/index.html>
- **Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i discriminació**  
<https://xtec.gencat.cat/ca/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/conductes-odi-i-discriminacio/>
- **Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu**  
<https://xtec.gencat.cat/ca/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/conflictos-greus/index.html>
- **Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant la violència masclista entre l'alumnat**  
<https://xtec.gencat.cat/ca/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/violencia-masclista/index.html>
- **Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme**  
<https://xtec.gencat.cat/ca/centres/projeducatiu/convivencia/protocols/absentisme/index.html>